

Autorització recollida de l'alumnat

Dades de l'alumne/a i dels pares, mares o tutors/es

Nom i cognoms de l'alumne/a

Curs

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

L'alumnat en cap cas, no podrà marxar sol/a de l'escola en horari lectiu. Caldrà que vingui el pare/mare/tutor/a o persona autoritzada a recollir-lo.

(*) Autoritzo a:

Nom i cognoms de la persona autoritzada

DNI/NIE/Passaport

(avis/tiets/fill/amic)

a que reculli a l'alumne/a de l'escola, els següents dies de la setmana:

--

Telèfon de contacte

Barcelona,

Signatura pare, mare o tutor/a legal

(*) Aquesta autorització tindrà vigència durant l'escolarització de l'alumne o l'alumna al centre, en el ben entès que en qualsevol moment es podrà exercir el dret de cancel·lació d'aquesta autorització.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.